

AGENDAMENTO DO ESPAÇO FÍSICO DO PRÉDIO DA FAALC/UFMS

Entrar com o passaporte UFMS.

The screenshot shows the landing page of the 'Espaço Físico e Agendamento' system. At the top, there is a navigation bar with the title 'Espaço Físico e Agendamento' and an 'Entrar' button. Below this, a large yellow location pin icon is centered. The main heading is 'Sistema de Agendamento de Espaço Físico'. The text below explains that the system is for UFMS servers needing to schedule a room for regular and sporadic use, facilitating the management of physical spaces, including conflict resolution, approval of requests, location changes, access control, and public agenda sharing. Two call-to-action boxes are present: 'Acesso ao mapa da UFMS' with a link to the map, and 'Suporte' with contact information for the AGETIC support team. The footer includes the UFMS logo and the AGETIC logo.

Clicar em Agendamentos

This screenshot shows the 'Espaço Físico e Agendamento' website with a sidebar menu on the left. The 'Agendamentos' menu item is highlighted with a red arrow. The main content area displays the 'Visão do produto' section, which provides a detailed overview of the system's purpose and usage. The 'Suporte' section is also visible on the right, offering contact information for the AGETIC support team. A video player is shown at the bottom right, titled 'Solicitação Agendame para Even Único', with a duration of 4min 20s. The video player includes a play button and a progress bar.

Clicar no sinal de  da opção S03 - Setor 03



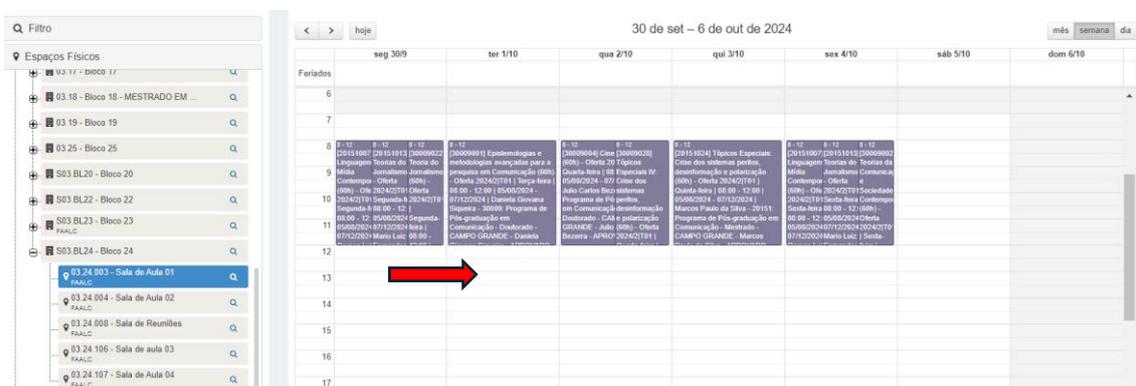
The screenshot displays a web application interface. On the left is a vertical sidebar with menu items: Início, Mapa, Cadastros, Agendamentos, Minha Agenda, Solicitações, and Ajuda. The main content area is titled 'Agendamentos' and contains a search filter, a section for 'Espaços Físicos', and a list of four items: S01 - Setor 01, S02 - Setor 02, S03 - Setor 03, and S04 - Setor 04. Each item has a plus icon on the left and a search icon on the right. A red arrow points to the plus icon of the 'S03 - Setor 03' item. To the right of the list is a large light blue area with the text 'Escolha um local'.

Clicar no sinal  do S03.BL24 - bloco 24 para abrir as opções de sala.

Clique na sala de aula que deseja agendar e aparecerá do lado direito o calendário.



Clique na célula correspondente ao dia e a hora que quer agendar. Caso a célula esteja preenchida é porque a sala já está reservada, aí verifique disponibilidade das outras salas.



Se a sala estiver disponível, irá abrir a página para que faça o agendamento.

Geral	Finalidades	Facilidades	Horários	Localização	Agenda
Tipo de Espaço Físico	Sala de Aula				
Capacidade	50 pessoas				
Observação					
Restrições					

Preencher o formulário. No campo Unidade colocar COAC/FAALC.

Titulo * Banca de Defesa ✓

Finalidade * Aulas

Observação Digite os dados extras da sua solicitação (ex. Preparar a videoconferência para o IP 172.168.0.34)

Unidade * COAC/FAALC ✕

No campo responsável informar o nome do docente.

Dados do Responsável

Responsáveis * Digite os nomes dos responsáveis do agendamento

E-mails dos Responsáveis * Digite os e-mails dos responsáveis

Contato ex: nome, ramal, etc: do contato

Quantidade de Pessoas * 1