



SOLICITAÇÃO DE AFASTAMENTO

(Resolução nº 11, CD, de 20 de fevereiro de 2020.)

A falta das informações solicitadas em vermelho podem comprometer o andamento do pedido

SOLICITAÇÃO DE AFASTAMENTO - marcar com X uma das opções abaixo

() NO PAÍS () DO PAÍS

1. INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome do requerente: Preencher

Lotação: Preencher

Professor efetivo () Técnico-Administrativo () Professor Substituto () - marcar com X uma das opções

Professor/Pesquisador Visitante () Outros (descrever)

Outros Cargos/Funções acumuladas na UFMS: Preencher

E-mail:

OBS: Indicar as matrículas e lotações quando houver mais de um vínculo.

2. FINALIDADE DO AFASTAMENTO - marcar com X uma das opções abaixo

() Cursos de Aperfeiçoamento

() Congressos

() Conferência

() Seminário

() Simpósio

() Encontro e Eventos Similares

() Missão Científica

() Reunião

() Visita Técnica

() Pós-Graduação ou Pós-doutoral

() Outras finalidades (indicar):

3. TIPO DE AFASTAMENTO - marcar com X uma das opções abaixo

() COM ÔNUS - direito a vencimento ou salário e vantagens do cargo/função; passagens; diárias.

() ÔNUS LIMITADO - direito a vencimento ou salário e vantagens do cargo/função.

() SEM ÔNUS - perda total de vencimento ou salário e vantagens do cargo/função.

4. NOME DO EVENTO E PERÍODO DO AFASTAMENTO SOLICITADO -

Nome do evento: Preencher

Entidade promotora do evento: Preencher

Cidade/País: Preencher

Data de início do evento: Preencher

Data de término do evento: Preencher

Data de início do afastamento: Preencher

Data de término do afastamento: Preencher

Condição da participação: **Preencher**

Título do trabalho a ser apresentado: **Preencher**

5. JUSTIFICATIVA -

Preencher - Detalhar o interesse do afastamento para a UFMS e a relação da atividade a ser desempenhada no afastamento com a que o servidor exerce na instituição.

Observação: Anexar todos os documentos comprobatórios de acordo com a resolução.

6. PREENCHIMENTO PARA OS DOCENTES - **marcar com X uma das opções abaixo**

1. Meu Afastamento está no período do Calendário Acadêmico em que não tenho atribuição didática de disciplinas de graduação e de pós-graduação, e não prejudicará o ensino na UFMS.
2. Meu Afastamento está no período do Calendário Acadêmico em que tenho atribuição didática de disciplinas de graduação e de pós-graduação, sendo necessária a laboração do Plano de Redistribuição de Atividades Didáticas (Anexo II).

7. PROGRAMAÇÃO DE FÉRIAS DO REQUERENTE (SIGEF) - **marcar com X uma das opções abaixo**

Não possuo férias concomitante com o período de afastamento

Sim, possuo férias no período de __/__/____ a __/__/____

Campo Grande-MS, **XX** de **XXXX** de **20XX**.

IMPORTANTE:

- Nos casos de AFASTAMENTO NO PAÍS, o presente processo, com a publicação Portaria concessiva do afastamento, deverá ser encaminhado à Serp/Dipag/Progep.

- Nos casos de AFASTAMENTO DO PAÍS: art. 22, § 2o - No caso de afastamento do País, a Unidade do requerente deverá fazer o lançamento do afastamento no SCDP e encaminhar o Processo SEI para análise da Progep e deliberação do Reitor.

COLEGIADO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ESTUDOS DE LINGUAGENS

Av Costa e Silva, s/nº - Cidade Universitária

Fone: (67)3345-7431

CEP 79070-900 - Campo Grande - MS
